

Die I.G. Pflanzenzucht GmbH ist seit über 95 Jahren eine der führenden deutschen Vertriebsorganisationen für mittelständisch strukturierte Pflanzenzüchtung. Züchtung und innovative Sorten sind Schlüsselfaktoren für weiter erfolgreichen Pflanzenbau. Wollen Sie gemeinsam mit unserem agilen Team einen Beitrag für die Nachhaltigkeit im Ackerbau leisten?

Dann bewerben Sie sich jetzt als

OFFICE MANAGEMENT / SEKRETARIAT (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Empfang, Telefonzentrale, kompetente und sprachgewandte Entgegennahme von Telefonaten
- Sekretariatstätigkeiten wie Bearbeitung des Postein und -ausgangs, Korrespondenz aller Art, Ablage, Adresspflege- und management. Erstellung von Statistiken, Präsentationen und Protokollen usw.
- Unterstützung der Geschäfts- und Vertriebsleitung z.B. bei der Organisation von Geschäftsreisen und -terminen
- Vorbereitung und Organisation von Gesellschafterversammlungen und internen Meetings
- Unterstützung der Geschäftsabwicklung (z.B. Erstellung von Lieferscheinen, Rechnungen, Versand von Werbematerialien etc.)
- Umsetzung der internen Richtlinien für ein ansprechendes Erscheinungsbild der Büroräume
- Service bei Messen und Veranstaltungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Ausbildung in der Fremdsprachenkorrespondenz oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Erfahrung im Assistenzbereich)
- Hervorragende EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, Warenwirtschaftsprogramme und CRM-Systeme
- Sehr gute Ausdrucksweise und Kommunikationssicherheit in Wort und Schrift sowie hervorragende Rechtschreibkenntnisse (Deutsch, Englisch)
- Hilfsbereites, höfliches Auftreten, sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsgeschick sowie vorausschauendes und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit leistungsorientiertem Gehalt
- Mitarbeit in einem motivierten und dynamischen Team
- Eine menschlich geprägte, mittelständische Unternehmenskultur
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in modernen Büroräumen

Haben wir Ihr Interesse für die beschriebene Stelle geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@ig-pflanzenzucht.de.

