

Die I.G. Pflanzenzucht GmbH ist seit über 95 Jahren eine der führenden deutschen Vertriebsorganisationen für mittelständisch strukturierte Pflanzenzüchtung. Für einen erfolgreichen Pflanzenbau sind Züchtung und innovative Sorten DIE Schlüsselfaktoren. Kommen Sie in unser Team, um gemeinsam die Zukunft der Pflanzenzüchtung zu gestalten!

Bewerben Sie sich jetzt als

OFFICE MANAGEMENT / SEKRETARIAT (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Empfangstätigkeiten wie Telefon, Posteingang & Gästebewirtung (Front Office)
- Unterstützung der Geschäfts- und Vertriebsleitung (z.B. bei der Terminkoordination)
- Verwaltung von Ablagen und Erstellung von Protokollen
- Organisation des Büroalltags/Back Office und aktive Mitgestaltung des Erscheinungsbilds der Büroräume
- Vorbereitung und Organisation von Gesellschafterversammlungen und internen Meetings
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft (z. B. Recherchetätigkeiten, Service bei Messen und Veranstaltungen, Organisation von Schulungen)

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Erfahrung im Assistenzbereich)
- Berufserfahrungen als Office Manager (w/m/d) oder vergleichbare Position
- Ein gutes EDV-Verständnis und routinierter Umgang mit MS-Office, Kenntnisse von Warenwirtschaftsprogrammen und CRM-Systemen wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Stets freundliches und hilfsbereites Auftreten mit Hands-on-Mentalität
- Sehr gute Auffassungsgabe sowie eine verlässliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Arbeiten mit hohem Qualitätsanspruch

Das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit leistungsorientiertem Gehalt
- Geregelte Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem motivierten und dynamischen Team mit flachen Hierarchien und hoher Kollegialität
- Eine menschlich geprägte, mittelständische Unternehmenskultur mit der Möglichkeit eigene Ideen umzusetzen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in modernen Büroräumen

Haben wir Ihr Interesse für die beschriebene Stelle geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an bewerbung@ig-pflanzenzucht.de.



PFLANZENZUCHT
BESSER ERNTEN